

REGULAMIN PROGRAMU DIETETYK PRO

Regulamin określa ogólne warunki oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Aura Group Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Z uwagi na charakter Programu niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do podmiotów profesjonalnie zajmujących się dietetyką.

KONTAKT Z NAMI

- numer telefonu: 793124240
- e-mail: kontakt@dietetykpro.pl
- adres do korespondencji pisemnej: ul. Hubska 96/100, 50-502 Wrocław

DEFINICJE

1. **Administrator** – Aura Group Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Hubska 96/100, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, pod numerem KRS 0000775194, posiadająca nr REGON 38275703000000 i numer NIP 8992859177
2. **Abonament** – opłata ustalona przez Administratora oraz uiszczana przez Użytkownika w zamian za możliwość korzystania z Programu.
3. **Cennik** – publikowana na stronie informacja określająca kwoty Abonamentu.
4. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Formularz rejestracji** – formularz dostępny na stronie internetowej, umożliwiający utworzenie Konta Użytkownika.
6. **Hasło** – ciąg znaków spełniających warunki określone przez Użytkownika po dokonaniu Rejestracji w celu zabezpieczenia dostępu do usług świadczonych przez Administratora.
7. **Konto** – konto Użytkownika, w ramach którego są gromadzone dane podane przez Użytkownika dobrowolnie, informacje o wybranym Abonamencie.
8. **Konto Pacjenta** - konto utworzone przez Użytkownika dla każdego pacjenta odrębnie umożliwiające kontakt z nim oraz udostępniania mu jadłospisów z listami zakupów i przepisami.

9. **Okres rozliczeniowy** – okres korzystania z Programu zgodnie z wybranym Abonamentem.
10. **Program** – serwis internetowy wspomagający pracę dietetyków i specjalistów do spraw żywienia w zakresie układania planów żywieniowych.
11. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący prawa i obowiązki Użytkowników i Administratora wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego dokumentu.
12. **Rejestracja** – czynność faktyczna dokonana w sposób określony w Regulaminie.
13. **Rozporządzenie o ochronie danych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG)(RODO).
14. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie, zawarta z Użytkownikiem na czas określony w zależności od wybranego Abonamentu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
15. **Umowa powierzenia przetwarzania danych** – umowa uregulowana w art. 28 Rozporządzenia o ochronie danych, zawierana między Administratorem a Użytkownikiem umożliwiającą przetwarzanie danych osobowych Pacjentów przez Użytkownika.
16. **Usługi** – aplikacje i narzędzia udostępniane drogą elektroniczną przez Administratora za pośrednictwem Programu i na zasadach określonych w Regulaminie.
17. **Użytkownik** – podmiot, który dokonał Rejestracji zgodnie z Regulaminem, zobowiązany do opłacania Abonamentu.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Program DietetykPro prowadzony jest przez Aura Group Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Hubska 96/100, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, pod numerem KRS 0000775194, posiadającą nr REGON 38275703000000 i numer NIP 8992859177
2. Wszystkie prawa do Programu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy domeny internetowej i materiałów zamieszczonych na stronie, tj. zdjęcia potraw, przepisy, ułożone jadłospisy – należą do Administratora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
3. Celem Programu jest ułatwienie w układaniu planów żywieniowych i kontaktu z Pacjentami, jak również organizacja pracy podmiotów profesjonalnie zajmujących się dietetyką.
4. Aura Group Sp. z o.o. w ramach prowadzonej działalności oferuje usługi dodatkowe, tj.
 - a) DietetykPro wersja edukacyjna skierowana do studentów i wykładowców;
 - b) DietetykPro o koncie grupowym skierowany do gabinetów w ramach których działa większa liczba dietetyków, umożliwiającą jednoczesną pracę kilku dietetyków na wspólnej bazie;
 - c) Konto promowane oraz kalendarz do prowadzenia rezerwacji online w rankingu Dietetyków DietDoctor.

ROZDZIAŁ 2

KORZYSTANIE Z PROGRAMU

1. Administrator dokłada starań, aby korzystanie z Programu było możliwe dla Użytkowników z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych. Administrator nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracji sprzętu elektronicznego posiadany przez Użytkownika umożliwi mu korzystanie z Programu
2. Do korzystania z Programu niezbędne są minimalne wymagania techniczne, tj.:

- a) urządzenie końcowe z dostępem do sieci internetowej
 - b) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) akceptacja plików cookies,
 - d) włączona obsługa języka Javascript.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Programu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Administratora.
 4. Użytkownik może wyrazić zgodę, aby poszczególne przepisy zostały udostępniane w Programie dla pozostałych Użytkowników jako inspiracja. Wówczas taki przepis znajdzie się w globalnej bazie Programu z oznaczeniem jego autora.
 5. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto. Zabrania się udostępniania swojego Konta innym podmiotom.

ROZDZIAŁ 3

UMOWA

1. Zawarcie umowy przez Użytkownika z Administratorem następuje poprzez dokonanie Rejestracji.
2. Umowa zawierana jest na czas określony zgodnie z wybranym Abonamentem.
3. Po upływie okresu, na jaki został Abonament wybrany umowa wygasa. Umowa nie przedłuża się automatycznie, dlatego dalsze korzystanie z Programu wymaga aktywności ze strony Użytkownika polegające na wykupieniu kolejnego Abonamentu, gdyż Po wygaśnięciu Abonamentu Użytkownik ma dostęp do Konta jeszcze przez okres 6 miesięcy bez możliwości wprowadzania zmian.
4. Po upływie okresu, na jaki Umowa została zwarta Użytkownik, chcąc dalej korzystać z Programu samodzielnie wybiera Abonament i go opłaca. Po dokonaniu zapłaty okres korzystania z Programu zostaje wydłużony o kolejny okres adekwatny do wybranego Abonamentu.

ROZDZIAŁ 4

REJESTRACJA KONTA

1. W celu uzyskania przez Użytkownika dostępu do Programu niezbędne jest dokonanie Rejestracji.
2. W procedurze Rejestracji należy wybrać Abonament oraz obowiązkowo podać adres e-mail i hasło do konta. Ponadto podczas rejestracji niezbędne jest podanie imienia i nazwiska, numer dyplomu oraz danych do faktury.
3. Przy pierwszym skorzystaniu z Programu Użytkownik uzupełnia dane personalne w zakładce „Moje Konto”, tj. nazwa gabinetu, dane kontaktowe. Dodatkowo może uzupełnić swoje konto o takie dane jak: informacje o sobie, dane kontaktowe, godziny otwarcia.
4. Dodanie logotypu jest opcją dodatkowo płatną. Usługa logotypu umożliwia zastosowanie indywidualnego logo Użytkownika, w miejscu logo Administratora, na wszystkich wydrukach z dietą, z przepisami, listą zakupów, wydruku z przeprowadzonego wywiadu żywieniowego.
5. Usługę logotypu można zakupić w trakcie dokonywania zakupu Abonamentu lub w czasie trwania Umowy. Wówczas koszt zakupu logotypu jest rozliczany proporcjonalnie do końca trwania Abonamentu.
6. Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przy Rejestracji przez Użytkownika w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik jest zobowiązany do umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez udzielenie dodatkowych wyjaśnień na prośbę Administratora.

ROZDZIAŁ 5

ABONAMENT

Dostęp do Programu jest odpłatny. W tym celu Użytkownik dokonuje zakupu Abonamentu.

1. Podane ceny są w polskich złotych i są cenami netto (nie uwzględniają podatku VAT). Płatność można dokonać poprzez e-przelew (PayU) oraz przelew na rachunek bankowy Administratora. W sytuacji przelewu na rachunek bankowy niezbędny jest kontakt

Użytkownika z Administratorem celem uzyskania informacji o numerze konta do przelewu lub można samodzielnie na stronie pobrać druk zawierający niezbędne dane.

2. Wybrany Abonament pozostaje bez zmian do zakończenia okresu trwania Umową.
3. Po upływie okresu trwania Umowy, jak również w trakcie trwania Umowy, Użytkownik może ponownie wybrać Abonament. Wówczas okres związania Umową przedłuża się o okres odpowiadający nowo wybranemu Abonamentowi. Konto aktywuje się automatycznie po zaksięgowaniu wpłaty.
4. Administrator zastrzega sobie możliwość prowadzenia akcji promocyjnych, w szczególności obejmujących ceny Usług. Administrator zastrzega możliwość wprowadzenia ofert promocyjnych w ramach świadczonych Usług.
5. Dokonanie płatności przez Użytkownika potwierdzone zostaje fakturą VAT wystawianą automatycznie w trakcie płatności. Faktury są dostępne w zakładce „Moje faktury”.
6. Abonament nie obejmuje kosztów uzyskania przez Użytkownika dostępu do Internetu.
7. W ramach Abonamentu Użytkownik ma prawo do korzystania z pomocy technicznej, zgłaszając się do Administratora w formie elektronicznej na podany adres w zakładce „Kontakt”.

ROZDZIAŁ 6

USŁUGI

1. Administrator za pośrednictwem Programu świadczy Usługi drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Administrator za pośrednictwem Programu świadczy Usługi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie prawo do przerw serwisowych.
3. Administrator będzie dokonywał aktualizacji Programu i niezbędnych zmian w najszybszym możliwym terminie oraz w sposób najmniej uciążliwy dla Użytkowników.
4. Administrator jest uprawniony do przerw lub zakłóceń w świadczeniu Usług i udostępnianiu Programu, jeśli powodem jest:
 - a) modyfikacja, modernizacja, rozbudowa lub konserwacja systemu teleinformatycznego lub oprogramowania Administratora,
 - b) siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich (działania niezależne od Administratora).

5. W ramach Abonamentu istnieje możliwość prowadzenia kartoteki Pacjenta, układania jadłospisów, bilansowania jadłospisów, komunikacji z Pacjentem i przekazywania mu przygotowanych diet, prowadzenia kalendarza wizyt online w rankingu, w tym możliwość dokumentowania informacji o Pacjencie m.in.:
 - a) Tworzenie, modyfikowanie pacjentów,
 - b) Imię i nazwisko pacjenta,
 - c) Choroby,
 - d) Alergie pokarmowe,
 - e) Bilans norm dobowych,
 - f) Pomiary ciała ([m.in.](#) masa ciała, wzrost, talia, brzuch, biodra, szyja, nadgarstek, udo, biceps, klatka piersiowa),
 - g) Oczekiwane rezultaty,
 - h) Wywiad żywieniowy ([m.in.](#) wskaźnik aktywności fizycznej, produkty lubiane bądź nie lubiane, jakościowa ocena jadłospisu, ocena wyglądu pacjenta, pytania o rodzinę, pytania o styl życia, pytania o używki, pytania o odżywianie, funkcjonowanie w ciągu dnia, umiejętności kulinarne).
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Użytkownika do Programu, jak również za treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Użytkownika do generowanych z wykorzystaniem formularzy oraz innych dokumentów, w szczególności dotyczących świadczonych przez Użytkownika porad z zakresu dietetyki.
7. Wyłącznym źródłem zobowiązań Administratora jest niniejszy Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w pracy Programu wywołane działaniem siły wyższej, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją Użytkowników lub osób trzecich, działań lub zaniechań dostawców usług elektronicznych, telekomunikacyjnych, nawet jeśli spowodowałyby one utratę zawartych w nim treści.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z Programu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za:

- a) korzystanie z Programu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem
- b) utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego hasła.

Administrator zapewnia możliwość odzyskania hasła przez Użytkownika. Administrator odpowiada, jednak jeśli utrata przez Użytkownika lub wejście w posiadanie jego hasła przez osoby trzecie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Administratora lub z przyczyn, za które Administrator ponosi odpowiedzialność.

3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności względem osób trzeci będących Pacjentami z tytułu ułożonych przez Użytkownika jadłospisów czy udzielonych porad. Wszelkie roszczenia dotyczące odpowiedzialności za następstwa stosowania przez Pacjenta ułożonej dla niego przez Użytkownika diety oraz przepisu ponosi Użytkownik.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przez Użytkownika obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy wiążącej go z Pacjentem.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za umieszczane przez Użytkownika dane Pacjentów, w tym między innymi dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, spożywanych posiłków, alergii. Użytkownik, korzystający z Programu, świadcząc usługi jako podmiot profesjonalnie zajmujący się dietetyką, ponosi odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie względem Pacjenta.

ROZDZIAŁ 8

REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Administratora lub nierealizowania ich zgodnie z Regulaminem, Użytkownik ma prawo złożenia reklamacji bezpośrednio do Administratora.

2. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w niniejszym Regulaminie adresy Sprzedawcy lub przy wykorzystaniu elektronicznego formularza reklamacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zaleca się, aby każda reklamacja zawierała następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko Użytkownika, nazwa firmy,
 - b) adres e-mail,
 - c) wskazanie Usługi, z którą wiąże się reklamacja,
 - d) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - e) określenie zakresu żądania przez Użytkownika składającego reklamację.
4. Jeżeli podane w reklamacji informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Administrator zwraca się do Użytkownika składającego reklamację o ich uzupełnienie.
5. Administrator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni, licząc od daty jej otrzymania w prawidłowej formie, określonej w punkcie powyżej. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin ten liczy się od dnia dostarczenia uzupełnionej reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację zawierającą sposób jej rozpatrzenia zostaje wysłana wyłącznie na adres poczty elektronicznej Użytkownika podany w ramach Rejestracji.
7. W terminie 14 dni od dnia udzielenia przez Administratora odpowiedzi na złożoną reklamację Użytkownik wskazuje czy akceptuje przedstawioną propozycję rozpatrzenia tej reklamacji.

ROZDZIAŁ 9

REZYGNACJA Z USŁUGI

1. W przypadku rezygnacji z Usługi przed upływem terminu, na jaki został wykupiony Abonament, Administrator blokuje dostęp Użytkownika do Usługi a także, gdy zablokowanie dostępu do Usługi jest uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności przełamaniem przez Użytkownika zabezpieczeń lub innymi działaniami hakerskimi.
2. W przypadku rezygnacji z Usługi przed upływem terminu, na jaki został wykupiony Abonament, zostaje wystawiona korekta faktury na okres proporcjonalnie przypadający do czasu, który pozostał do końca Abonamentu. Korekta faktury wysyłana jest na adres

mailowy Użytkownika. Użytkownik zobowiązany jest do jej wydrukowania, podpisania i odesłania na adres pocztowy Administratora. Po otrzymaniu podpisanej korekty faktury Administrator dokonuje zwrotu, na rachunek bankowy Użytkownika, kwoty za niewykorzystany okres Abonamentu.

3. Użytkownik może w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem na dzień złożonego oświadczenia w taki sposób, że Administrator mógł się z nim zapoznać. Użytkownik powinien złożyć oświadczenie woli o wypowiedzeniu Umowy i przesłać je na adres poczty mailowej Administratora.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Użytkownik ma zablokowany dostęp do Konta. W tym czasie przetwarzanie danych przez Administratora ogranicza się do archiwizacji danych, w tym robienia kopii zapasowych serwera, znajdujących się na indywidualnym koncie Użytkownika. Po upływie terminu 6 miesięcy, Administrator usuwa wszystkie kopie danych Użytkownika zamieszczone w Programie.
5. Aby uniknąć trwałego usunięcia Konta, Użytkownik jest zobowiązany do poinformowania o woli ponownego wykupienia Abonamentu przed upływem 6 miesięcy od dnia rozwiązania umowy.

ROZDZIAŁ 10

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników zbieranych za pośrednictwem Programu internetowego jest Administrator. Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Użytkowników przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji Usług, a także w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora jako Administratora Danych oraz w celach, na które Użytkownik wyrazi zgodę.
3. Podawanie przez Użytkowników ich danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia rejestrację w Programie, jak również złożenie zamówienia na Usługi, co w konsekwencji powoduje brak możliwości jego realizacji przez Administratora. Użytkownicy mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także do żądania zaprzestania

przetwarzania swoich danych. Administrator Danych nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Użytkownika.

4. Administrator stosuje mechanizm plików „cookies”, które zapisywane są przez serwer Administratora na dysku twardym urządzenia końcowego Użytkownika. Administrator Danych stosuje „cookies” w celach:
 - a) Zapamiętania informacji o Użytkowniku,
 - b) Statystycznych,
 - c) Remarketingu.
5. Administrator zbiera dane dotyczące korzystania z oferowanych przez niego Usług, w tym informacje dotyczące adresów IP Użytkowników na podstawie analizy „logów dostępowych”. Zebrane w ten sposób informacje wykorzystywane są wyłącznie w celach statystycznych i związanych z administrowaniem serwerów serwisów Administratora.
6. W przypadku Kont opłaconych dane przetwarzane są przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny dla dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą Umową. Dla Kont nieopłaconych dane usuwane są po okresie 6 miesięcy od dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy.
7. Administrator zawiera z Użytkownikiem umowę powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym dla realizacji Usługi względem Pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych (RODO). W tym celu Użytkownik przy pierwszym zalogowaniu do programu Akceptuje postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Brak akceptacji umowy powierzenia przetwarzania danych uniemożliwi korzystanie z Programu.
9. Dostęp do treści umowy powierzenia przetwarzania danych znajduje się w panelu Konta Użytkownika.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania go przez Administratora na stronie internetowej.
2. Umowy zawierane poprzez stronę Programu zawierane są w języku polskim.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Użytkownik zostanie powiadomiony przez Administratora drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazanej podczas rejestracji albo poprzez umieszczenie przez Administratora na stronie głównej wiadomości o zmianie Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Jeżeli jakakolwiek część Regulaminu okaże się nieważna lub nieskuteczna w świetle przepisów obowiązującego prawa należy tę część interpretować w taki sposób, by była ona zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała w najbardziej zbliżonym jak to możliwe zakresie intencje danego zapisu. Pozostałe części Regulaminu pozostają w pełnej mocy i są w pełni skuteczne.
6. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego Regulaminu lub Umowy, których stronom nie uda się w pierwszej kolejności rozwiązać ugodowo, podlegają następnie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

Załącznik nr 1

FORMULARZ REKLAMACJI

....., dnia

Dane Konsumenta:

.....
.....
.....

Aura Group Sp. z o.o.
ul. Hubska 96/100
50-502 Wrocław

REKLAMACJA USŁUGI

Składam reklamację usługi świadczonej przez Aura Group Sp. z o.o. umożliwiającą korzystanie z Programu DietetykPro. Informuję, że Program:

- nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel wskazany w Regulaminie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia*,
- nie ma właściwości, o których istnieniu Administrator zapewnił*,
- nie nadaje się do celu, o którym Użytkownik poinformował Administratora przy zawarciu umowy, a Administrator nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia*,
- inne**:

.....

Data zawarcia umowy:

Abonament (nazwa):

.....
Podpis

*wybrać właściwą odpowiedź

**należy wpisać podstawę reklamacji

Załącznik nr 2

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

....., dnia

Dane Konsumenta:

.....
.....
.....

Aura Group Sp. z o.o.
ul. Hubska 96/100
50-502 Wrocław

OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ
NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA

Informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży Abonamentu umożliwiającego dostęp do Programu DietetykPro znajdującego się na stronie internetowej <https://program.dietetykpro.pl/>

Jestem świadoma/y, że konsekwencją odstąpienia od umowy jest brak możliwości dalszego korzystania z konta poprzez zablokowanie do jego dostępu.

Data zawarcia umowy:

Abonament (nazwa):

.....

Podpis